

"Утверждено"  
приказом директора ОКУ  
«Льговский центр соцпомощи»  
от « 29 » 12. 2017 г. № 119

# **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**ОКУ «ЛЬГОВСКИЙ ЦЕНТР  
СОЦПОМОЩИ»**

**по правовому и организационному  
обеспечению  
антикоррупционной деятельности**

# 1. Введение

## 1.1. Цели и задачи антикоррупционной политики.

Антикоррупционная политика по правовому и организационному обеспечению антикоррупционной деятельности учреждения, подведомственному комитету социального обеспечения Курской области (далее - Антикоррупционная политика), разработана во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента РФ от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по правовому и организационному обеспечению антикоррупционной деятельности в учреждении, подведомственном комитету социального обеспечения Курской области (далее - учреждение), профилактике и противодействию коррупции в соответствии с современными требованиями.

Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование сотрудников о нормативно-правовом обеспечении - работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

## 1.2. Термины и определения.

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 Федерального закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, учреждений и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию

коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Взятка** - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или предоставляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческом или ином учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса РФ).

### **1.3. Круг лиц, для которых разработана Антикоррупционная политика.**

Настоящая Антикоррупционная политика разработана для использования в учреждении, подведомственном комитету социального обеспечения Курской области.

В учреждении Антикоррупционная политика может быть использована широким кругом лиц.

Руководитель учреждения может использовать Антикоррупционную политику в целях:

- получения сведений об основных процедурах и механизмах, которые могут быть внедрены в учреждении в целях предупреждения и противодействия коррупции;
- получения сведений о роли, функциях и обязанностях, которые руководителю учреждения необходимо принять на себя для эффективной реализации в учреждении антикоррупционной деятельности;
- разработки основ антикоррупционной политики в учреждении.

Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, могут использовать Антикоррупционную политику в целях:

- разработки и реализации в учреждении конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, включая разработку и внедрение соответствующих регулирующих документов.

Работники учреждения могут использовать Антикоррупционную политику в целях получения сведений:

- о нормативно-правовом регулировании в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- об обязанностях, которые могут быть возложены на работников учреждения

в связи с реализацией антикоррупционных мер.

## **2. Нормативно — правовое обеспечение.**

### **2.1. Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции.**

2.1.1. Обязанность учреждения принимать меры по предупреждению коррупции.

Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон). Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона установлена обязанность учреждения разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в учреждении, содержатся в ч. 2 указанной статьи.

2.1.2. Ответственность юридического лица.

#### **Общие нормы**

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридического лица за коррупционные правонарушения, закреплены в ст. 14 Федерального закона. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством РФ.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение физическое лицо.

#### **Незаконное вознаграждение от имени юридического лица.**

Статья 19.28 кодекса РФ об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконная передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческом или ином учреждении денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческом или ином учреждении действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа).

Статья 19.28 КоАП РФ не устанавливает перечень лиц, чьи неправомерные действия могут привести к наложению на организацию административной ответственности, предусмотренной данной статьей.

2.3. Ответственность физических лиц

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена ст. 13 Федерального закона. Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

В Трудовом кодексе РФ (далее - ТК РФ) существует возможность привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

### **3. Основные принципы противодействия коррупции в ОКУ «Льговский центр соцпомощи»**

Создание системы мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

*1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ международным договорам, законодательству РФ и нормативным правовым актам учреждения.

*2. Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководителя учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

*3. Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

*4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

*5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в учреждении антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

*6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутри организационной антикоррупционной политики.

*7. Принцип открытости в работе.*

Информирование сотрудников, посетителей, обеспечиваемых лиц и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах.

*8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением в учреждении.

#### **4. Антикоррупционная политика в учреждении.**

##### **4.1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики.**

Антикоррупционная политика учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. Сведения о реализуемой в учреждении антикоррупционной политике закреплено в локальном нормативном документе - «Антикоррупционная политика в ОКУ «Львовский центр соцпомощи»».

Антикоррупционная политика и документы учреждения, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, приняты в форме локальных нормативных актов, позволяющих обеспечить обязательность их выполнения всеми работниками учреждения.

В разработке и реализации антикоррупционной политики выделяются следующие этапы:

- разработка проекта антикоррупционной политики учреждения;
- согласование проекта и его утверждение;
- информирование работников о принятой в учреждении антикоррупционной политике;
- реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер;
- анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, её пересмотр.

##### **Разработка проекта локального нормативного акта Антикоррупционной политики.**

Разработчиком Антикоррупционной политики выступает заместитель директора учреждения, на которого возлагаются функции по профилактике и противодействию коррупции.

К его обсуждению привлечь широкий круг работников учреждения:

- обсудить проект Антикоррупционной политики на собрании трудового коллектива;
- проект Антикоррупционной политики разместить на официальном сайте учреждения;
- проводить очные обсуждения и консультации.

##### **Согласование проекта локального нормативного акта и его утверждение.**

Проект Антикоррупционной политики согласовывается с инспектором по кадрам, советом трудового коллектива, после чего представляется руководству учреждения.

Проект Антикоррупционной политики утверждается директором учреждения. Вносится запись о соблюдении антикоррупционной политики в трудовые договора, Положения об отделениях, должностные инструкции сотрудников учреждения.

##### **Информирование работников о принятой в учреждении Антикоррупционной политики.**

Утвержденная Антикоррупционная политика учреждения доводится до

сведения всех работников учреждения. Вновь принятые на работу в учреждение сотрудники ознакамливаются с Антикоррупционной политикой под роспись.

#### **Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер.**

Утвержденная Антикоррупционная политика реализуется и применяется в деятельности учреждения. Руководитель учреждения демонстрирует личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступает гарантом выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур.

#### **Анализ применения Антикоррупционной политики и, при необходимости, её пересмотр.**

Учреждение осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики.

Должностное лицо, ответственное за Антикоррупционную политику, ежегодно представляет руководителю учреждения отчет.

Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Антикоррупционную политику вводятся изменения и дополнения.

Содержание Антикоррупционной политики учреждения определяется спецификой работы учреждения и особенностями условий, в которых оно функционирует.

В Антикоррупционной политике отражаются следующие вопросы:

#### **Область применения политики и круг лиц, попадающих по её действие.**

Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика закрепляет случаи и условия, при которых её действие распространяется и на других лиц, физических и (или) юридических, с которыми учреждение вступает в иные договорные отношения.

#### **Закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.**

Общие обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в коррупционных действиях;
- незамедлительно информировать руководителя учреждения или ответственное лицо о случаях коррупционных действий.

Специальные обязанности устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

- руководство учреждения;
- лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками и непосредственно работающими с посетителями и обслуживаемыми;

- лиц, осуществляющих внутренний контроль.

### Перечень антикоррупционных мероприятий в ОКУ «Льговский центр соцпомощи»

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения сотрудников учреждения; - разработка и внедрение положения о конфликте интересов; - введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению или о случаях совершения коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; - введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов; - введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики	- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта; - осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов	- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции; - подготовка и отправка в комитет социального обеспечения Курской области ежегодных отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

## 2. Определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции

Учреждение определяет должностное лицо ответственное за противодействие коррупции, исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков.

Задачи, функции и полномочия должностного лица, ответственного за противодействие коррупции установлены:

- в Антикоррупционной политике учреждения и иных нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры;



- в трудовом договоре и должностной инструкции работника.

В число обязанностей должностного лица включаются:

- разработка и представление на утверждение руководителю учреждения проекта Антикоррупционной политики учреждения, направленного на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т. д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству учреждения.

### **3. Оценка коррупционных рисков.**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков является важным элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

#### **4.1. Особенности нормативного правового регулирования в сфере предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов в учреждении.**

При внедрении в учреждении мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов следует учитывать, что в настоящее время разные определения понятия «конфликт интересов» и процедуры его урегулирования закреплены в целом ряде нормативных правовых актов.

#### **4.2. Организационные меры по регулированию и предотвращению конфликта интересов**

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников принять Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ОКУ «Льговский центр соцпомощи».

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении - это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, которые могут возникнуть у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов включает в себя следующие аспекты:

- цели и задачи;
- понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении;
- порядок раскрытия и способы урегулирования конфликта интересов в учреждении;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов;
- ответственность работников за несоблюдение данного положения.

Действие положения распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работников;
- защита работников от преследования в связи с сообщением о конфликте.

Порядок раскрытия конфликта интересов и способы его урегулирования:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу или при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

Поступившая информация тщательно проверяется ответственным лицом с целью оценки серьезности возникшего конфликта интересов.

Для разрешения конфликта интересов используются способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая затрагивает личные интересы работника;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности или перевод его на другую должность;
- увольнение работника из учреждения по его инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникающих конфликтах интересов, является существенным элементом в реализации антикоррупционной политики. Таким лицом может быть руководитель, кадровый работник, ответственное лицо, иные лица.

## **5. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.**

Для этого учреждение разрабатывает и принимает кодекс этики и служебного поведения работников учреждения.

Кодекс этики и служебного поведения закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения, направленные на регулирование поведения в учреждении:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения при общении с посетителями, обслуживаемыми и персоналом учреждения;
- следование лучшим практикам и опыту работы лучших сотрудников;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке ответственным лицом.

## **7. Внутренний контроль**

Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех учреждений осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

Система внутреннего контроля учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

Основными задачами реализации системы внутреннего контроля являются: обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения.

Система внутреннего контроля учитывает требования антикоррупционной политики учреждения:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения, направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составления неофициальной отчетности;
- использования поддельных документов, записи несуществующих расходов;
- отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований,

вознаграждений.

Индикатор неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен или вызывает сомнение;
- сомнительные платежи наличными;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных.

### **Получение подарков**

Ограничения установлены в отношении возможности получения сотрудниками учреждения подарков. Ст. 575 ГК РФ запрещает дарение сотрудникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3 (трёх) тысяч рублей.

Сотрудникам учреждения рекомендуется воздерживаться от предложения и попыток передачи проверяющим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее 3 (трёх) тысяч рублей.

В соответствии со ст. 19.28 КоАП РФ на организацию налагаются меры административной ответственности в форме кратного штрафа за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействие), связанного с занимаемым им служебным положением.

### **Предотвращение конфликта интересов**

В соответствии с действующим законодательством сотрудники учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов при этом понимается ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью служащего и правами и законными интересами граждан, учреждения способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, учреждения.

Сотрудники учреждения должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить сотрудника учреждения в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о заключении учреждением контракта на выполнение тех или иных работ, с организациями, в которых работают члены семьи служащего, осуществляющего контрольно — надзорные мероприятия, и т. д.

При нарушении требований к служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки сотруднику проверяемого учреждения рекомендуется незамедлительно обратиться по телефону «горячей линии» 35-17-86 или по адресу электронной почты [КСО@RKURSK.RU](mailto:КСО@RKURSK.RU) комитета социального обеспечения Курской области, [super.uprcadrcso@yandex.ru](mailto:super.uprcadrcso@yandex.ru) отдела кадров комитета социального обеспечения Курской области или непосредственно в правоохранительные органы или органы прокуратуры.

## **8. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.**

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждений декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество осуществляется в различных формах.

Во-первых, учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно.

Во-вторых, учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

В-третьих, руководство учреждения и сотрудники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Учреждение реализовывает меры по предупреждению и противодействию коррупции самостоятельно, принимает участие в коллективных антикоррупционных инициативах.