

Согласован

Утвержден

Комитет по управлению имуществом  
Курской области

«20» июня 2011 года

Приказом комитета социального  
обеспечения Курской области

«17» июня 2011 года

№ 90

Комитет финансов Курской области

«11» июня 2011 года

# УСТАВ

## Областного казенного учреждения социального обслуживания населения системы социального обеспечения «Льговский межрайонный центр социальной помощи семье и детям» (новая редакция)

*Копия утверждена с учетом  
серийного номера ОГРН 1024600045607  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 02.06.2012 за ГРН 2114613007210*

г. Льгов  
2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Областное казенное учреждение социального обслуживания населения системы социального обеспечения «Льговский межрайонный центр социальной помощи семье и детям», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение» создано в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 31 декабря 2010 года № 657-па «О правовом положении областных государственных учреждений» путем изменения типа существующего государственного учреждения социального обслуживания населения системы социального обеспечения «Льговский межрайонный центр социальной помощи семье и детям», созданного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 06 сентября 1993 г. № 1338 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав», постановлением главы администрации Курской области от 02 ноября 1995 г. № 375, приказом комитета по социальной защите населения администрации Курской области от 23 января 1996 г. № 11 «Об открытии территориального межрайонного центра социальной помощи семье и детям с приютом в г. Льгове».

1.2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3 Учредителем и собственником Казенного учреждения является Курская область.

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет комитет социального обеспечения Курской области, в ведении которого находится Казенное учреждение (далее – Учредитель).

Полномочия собственника Казенного учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом Курской области.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) комитете финансов Курской области, круглую гербовую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке и иные печати, штампы, бланки.

Казенное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник его имущества

1.7. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, решениями (приказами) Учредителя, комитета по управлению имуществом Курской области и настоящим Уставом.

1.8. Казенное учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами исполнительной государственной власти Курской области, структурными подразделениями Администрации Курской области, обеспечивает установленные федеральным законодательством и законодательством Курской области реализацию мер по защите интересов Курской области в сфере социального обслуживания семей и детей.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете.

1.10. Денежное содержание работников Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основе приказа об утверждении положения об оплате труда работников Областного казенного учреждения социального обслуживания населения системы социального обеспечения «Льговский межрайонный центр социальной помощи семье и детям», локальных актов директора учреждения об оплате труда работников учреждения и коллективного договора учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Курской области.

1.11. Деятельность Казенного учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора учреждения.

1.12. Казенное учреждение создается без ограничения срока действия.

1.13. Официальное полное наименование Казенного учреждения: Областное казенное учреждение социального обслуживания населения системы социального обеспечения «Льговский межрайонный центр социальной помощи семье и детям».

Официальное сокращенное наименование Казенного учреждения: ОКУ «Льговский центр соцпомощи».

1.14. Юридический адрес (местонахождение) Казенного учреждения: 307750, Курская область, г. Льгов, ул. Кирова, д. 60.

1.15. Устав Казенного учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Курской области (далее по тексту – Устав). Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат

государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются:

Обеспечение реализации прав семьи и детей на социальную защиту и помощь со стороны государства, содействие стабильности семьи как социального института, установлению гармоничных внутрисемейных отношений, улучшение социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семей и детей, гуманизация связей с обществом и государством.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава Казенное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды основной деятельности:

оказание услуг семьям с детьми в нестационарных условиях, несовершеннолетним стационарными отделениями учреждений социального обслуживания семьи и детей: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических в соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 06.11.2009 г. № 360 "О государственных стандартах социального обслуживания населения на территории Курской области" и постановлением Администрации Курской области от 30.12.2010 г. № 655-па "О государственных стандартах социального обслуживания населения в Курской области";

исполнение государственных функций:

выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, проживающих на территории обслуживания: Глушковского, Кореневского, Курчатовского, Льговского, Рыльского, Октябрьского районов, г. Льгова, г. Курчатова, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;

предоставление социальных услуг несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Курской области;

участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей

содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

2.3. Казенное учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.4. В случае осуществления Казенным учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Казенное учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Деятельность Казенного учреждения осуществляется по следующим направлениям:

осуществление мониторинга социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семьи и детей;

выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;

определение и периодическое предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм социально-экономических, медико-социальных, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг;

поддержка семей с детьми, несовершеннолетних в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудных жизненных ситуаций;

осуществление приема и обеспечение временного проживания несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, оказание им экстренной помощи, в случае необходимости – проведение доврачебного осмотра и организация медицинского обследования, оказание медицинской помощи;

социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

оказание помощи гражданам, перенесшим психофизическое насилие;

участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;

участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений, а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам и координацию их деятельности в этом направлении;

внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Казенного учреждения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества.

2.6. Направления деятельности Казенного учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в области, национальных традиций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

2.7. Клиенты имеют право обратиться в Казенное учреждение лично, по телефону, а также направить письменное обращение. Допускается анонимное обращение клиентов для получения отдельных видов помощи. Общение между клиентами и сотрудниками Казенного учреждения может происходить вне учреждения. При необходимости сотрудники учреждения могут обслуживать клиентов на дому.

Основанием для помещения в Казенное учреждение несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, является:

- личное обращение несовершеннолетнего;
- заявление родителей несовершеннолетнего или его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление органа управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица, органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, ареста или осуждения родителей или законных представителей несовершеннолетнего;
- акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно – территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;
- направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иного детского учреждения, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

2.8. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. Организация деятельности, права и обязанности учреждения

3.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Казенное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Казенное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Казенное учреждение имеет право:

3.4.1. Организовать в установленном порядке посещение специалистами несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

3.4.2. Запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц;

3.4.3. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, комитета по управлению имуществом Курской области и назначением имущества;

3.4.4. Заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Курской области в пределах доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством;

3.4.5. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

3.4.6. Определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Казенного учреждения по согласованию с Учредителем;

3.4.7. Запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Казенным учреждением поставленных перед ним целей;

3.4.8. Представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Казенного учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями органов государственной власти Курской области, Курской областной Думы и органов местного самоуправления;

хозяйственное и транспортное обслуживание учреждения;

3.4.10. Проводить совещания и семинары с работниками учреждения по вопросам совершенствования деятельности Казенного учреждения;

3.4.11. Открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и комитете финансов Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.4.12. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Казенного учреждения.

3.5. Казенное учреждение обязано:

3.5.1. Исполнять обязанности по содержанию, воспитанию и образованию детей, а также защите их прав и законных интересов.

3.5.2. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Казенного учреждения.

3.5.3. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

3.5.4. Расходовать средства областного бюджета строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой.

3.5.5. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.5.6. По окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств.

3.5.7. Обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения.

3.5.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.5.9. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством.

3.5.10. Хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;

решения комитета по управлению имуществом Курской области об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления;

внутренние документы Казенного учреждения;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством.



3.6. Казенное учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

3.7. Казенное учреждение включает следующие структурные подразделения:

- отделение первичного приема информации, анализа и прогнозирования;
- отделение психолого-педагогической помощи;
- отделение профилактики безнадзорности детей и подростков;
- стационарное отделение — социальный приют для детей и подростков.

### **3.7.1. Отделение первичного приема информации, анализа и прогнозирования (далее — отделение)**

3.7.1.1. Отделение предназначено для:

- выявления потребности граждан, обратившихся в учреждение, в конкретных видах социальной реабилитации и иной помощи, выявления таких потребностей у семей и детей, проживающих на территории обслуживания, информирования жителей об услугах, предоставляемых учреждением, анализа реальной и перспективной потребности в них;
- поддержки семей и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудных жизненных ситуаций;
- анализа уровня социальной реабилитации семей и детей, прогнозирования их потребности в социальной помощи.

3.7.1.2 Направлениями деятельности отделения являются:

- проведение анализа и прогнозирование социальных процессов на территории, обслуживаемой Казенным учреждением, и выработка предложений по совершенствованию системы социальной защиты населения;
- информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности Казенного учреждения, пропаганда в местных средствах массовой информации идей укрепления и поддержки семьи и детей, издание информационно-пропагандистских материалов в помощь семье по различным вопросам её жизнедеятельности;
- организация приема граждан, выявление потребностей в социальных услугах у семей и детей, проживающих на территории, обслуживаемой Казенным учреждением, направление в соответствующие структурные подразделения Казенного учреждения;
- создание банка данных о гражданах, обратившихся в Казенное учреждение за помощью, осуществление обмена необходимой информацией с заинтересованными государственными и общественными организациями и учреждениями;

осуществление анализа и прогнозирования социальных процессов на территории, обслуживаемой Казенным учреждением, подготовки предложений по совершенствованию системы социального обслуживания семьи и детей;

консультирование по вопросам социального обслуживания граждан; предоставление консультаций по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;

организация мероприятий по привлечению средств для оказания помощи малообеспеченным семьям (выставок-продаж вещей, бывших в употреблении, благотворительных аукционов, акций и т.п.);

социальный патронаж семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

### **3.7.2. Отделение психолого-педагогической помощи (далее — отделение)**

#### **3.7.2.1. Отделение предназначено для:**

повышения психологической устойчивости и формирования психологической культуры граждан, в первую очередь в сферах межличностного, семейного и родительского общения;

помощи гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата;

содействия гражданам в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений супружеских и семейных отношений;

помощи гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей; ознакомления с особенностями психологии детского возраста.

#### **3.7.2.2. Направлениями деятельности отделения являются:**

социальный патронаж семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия;

оказание помощи гражданам в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержании психического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов и иных вопросов;

осуществление социальной реабилитации беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних, оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

психологическое обследование личности граждан, анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи;

консультирование по психолого-педагогическим вопросам (особенности возрастного и индивидуального развития детей, преодоление педагогической запущенности, семейных конфликтов, методика семейного воспитания, выбор профессии и жизненное самоопределение, межличностные и внутрисемейные отношения и др.);

проведение психологической коррекции нарушений общения у детей, искажений в психическом развитии ребенка, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений родителей с детьми и подростками, неадекватных родительских установок воспитания ребенка, нарушений супружеских отношений;

проведение диагностики психофизического, интеллектуального и эмоционального развития ребенка, изучение его склонностей и способностей, степени готовности к обучению в школе;

проведение психологических тренингов по снятию состояний тревожности, нервно-психологической напряженности, преодолению неадекватных форм поведения и другим направлениям;

организация деятельности групп взаимоподдержки, создание клубов общения, разработка и проведение циклов бесед, "круглых столов" и т.п.

### **3.7.3. Отделение профилактики безнадзорности детей и подростков (далее — отделение)**

#### **3.7.3.1. Отделение предназначено для:**

осуществления социального патронажа дезадаптированных детей и подростков, склонных к асоциальным поступкам, противоправному поведению, а также социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

#### **3.7.3.2. Направлениями деятельности отделения являются:**

выявление источников и причин социальной дезадаптации;

выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;

участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных на базе учреждения, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

организация социального патронажа дезадаптированных несовершеннолетних, склонных к асоциальным поступкам и противоправному поведению;

организация проведения психолого-медико-педагогического обследования, направленного на установление форм и степени социальной дезадаптации для несовершеннолетних, находящихся на социальном патронаже в Казенном учреждении;

разработка индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации;

разработка рекомендаций и осуществление взаимодействия с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении/трудной жизненной ситуации для обеспечения преемственности коррекционно-реабилитационных мероприятий с ними в домашних условиях.

### **3.7.4. Стационарное отделение — социальный приют для детей и подростков (далее — отделение)**

Отделение предназначено для реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних в условиях круглосуточного пребывания.

3.7.4.1. Направлениями деятельности отделения являются:

обеспечение временного проживания детей и подростков в условиях, приближенных к домашним, с предоставлением, согласно установленным нормам, бесплатного питания, одежды, обуви, других предметов вещевого довольствия, медикаментов, коммунальных услуг;

оказание первой психологической и доврачебной помощи, проведение санитарной обработки, направление на лечение в стационарное медицинское учреждение при наличии показаний;

уточнение при необходимости личности несовершеннолетнего, места проживания его родителей или лиц, их заменяющих, места его обучения, выявление и анализ причин, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетнего;

извещение родителей или лиц их заменяющих, о месте нахождения несовершеннолетнего;

разработка и реализация программ социальной реабилитации несовершеннолетних, включающих комплекс мероприятий, направленных на вывод их из трудной жизненной ситуации, взаимодействие с органами опеки и попечительства при устройстве несовершеннолетних в интернатные учреждения, семью и т.д.;

обеспечение жизнедеятельности несовершеннолетних, включение их в учебную, трудовую, познавательную, досуговую и иную деятельность, а также в процесс самообслуживания;

предоставление детям школьного возраста на период пребывания в отделении возможности посещать учебное заведение; организация воспитательно-образовательной работы в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»;

содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

3.7.4.2. В отделение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (их законных представителей)

направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от места жительства.

При поступлении ребенка в возрасте до 3 лет, он направляется в соответствующее учреждение.

3.7.4.3. Общее количество проживающих в отделении детей и подростков, как правило, не должно превышать 30 человек.

В отделении образуются реабилитационные группы, объединяющие детей по возрасту, количество детей и подростков в которых не должно превышать 7 человек. В отделении может быть образовано не более 5 реабилитационных групп.

3.7.4.4. Дети и подростки содержатся в отделении в течение времени, необходимого для оказания им экстренной социальной помощи и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации. При необходимости может быть принято решение о возможности вторичного помещения в отделение нуждающихся в этом детей и подростков.

3.7.4.5. Не допускается содержание в отделении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания.

3.7.4.6. Несовершеннолетние содержатся в отделении на полном государственном обеспечении.

3.8. Специалисты Казенного учреждения осуществляют патронаж несовершеннолетних после окончания их пребывания в учреждении, продолжая реабилитационную работу во взаимодействии с учреждениями и органами, входящими в систему профилактики безнадзорности несовершеннолетних, а также общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами, в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних.

3.9. Все структурные подразделения Казенного учреждения в своей деятельности подчиняются директору Казенного учреждения.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения**

4.1. Все имущество Казенного учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Казенного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области.

4.2. Казенное учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

имущество, переданное собственником имущества или уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности; средства, выделяемые в установленном порядке из областного бюджета;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.5. Казенное учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.6. Имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Казенное учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем и в установленном законодательством порядке.

4.8. Учреждение согласовывает с Учредителем и Собственником распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

4.9. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.11. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в Управлении Федерального казначейства по Курской области и комитете финансов Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.12. Казенное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.14. Казенное учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;  
получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделяемых ему из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

## 5. Управление учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, внесение изменений в устав Казенного учреждения по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области;

- согласование назначения по представлению директора Казенного учреждения заместителей директора и главного бухгалтера;

- определение основных направлений деятельности Казенного учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Казенного учреждения и внесение в нее изменений;

- формирование и утверждение государственных заданий;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Казенного учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

5.2. Руководителем Казенного учреждения является директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности председателем комитета социального обеспечения Курской области.

Трудовой договор с директором заключает председатель комитета социального обеспечения Курской области.

учреждения имеет заместителей. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности директором Казенного учреждения по согласованию с Учредителем.

5.3. Директор Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.4. Директор Казенного учреждения несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за возложенные на него обязанности.

5.5. Директор Казенного учреждения обязан:

5.5.1. Руководить всей деятельностью Казенного учреждения.

5.5.2. Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Казенного учреждения.

5.5.3. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Казенного учреждения.

5.5.4. Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности учреждения в целом.

5.5.5. Организовывать ведение бухгалтерского учета и отчетности, кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий;

5.6. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами учреждения, вправе:

5.6.1. Определять порядок пользования имуществом Казенного учреждения для обеспечения его текущей деятельности.

5.6.2. Принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда.

5.6.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров Казенного учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации.

5.6.4. Заключать трудовые договоры с работниками Казенного учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания.

5.6.5. Утверждать должностные обязанности работников.

5.6.6. Устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Казенного учреждения.

5.6.7. Определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6.8. Делегировать отдельные свои права и полномочия заместителю и другим подчиненным ему должностным лицам.



5.6.9. Распоряжаться средствами и имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества.

5.6.10. Открывать в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Казенного учреждения в Управлении Федерального казначейства по Курской области и комитете финансов Курской области.

5.6.11. Заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Казенного учреждения и Курской области в соответствии с настоящим Уставом.

5.6.12. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Казенного учреждения.

5.6.13. Утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Казенного учреждения в пределах утвержденной штатной численности.

5.6.14. Рассматривать отчеты о результатах деятельности подразделений и работников.

5.6.15. Утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством.

5.6.16. Обеспечивать выполнение договорных обязательств Казенного учреждения.

5.6.17. Осуществлять без доверенности действия от имени Казенного учреждения, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях.

5.6.18. Выдавать доверенность для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером.

5.7. Директор отвечает за правовую защиту интересов Казенного учреждения, коммерческой тайны, безопасности Казенного учреждения и его должностных лиц.

5.8. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель директора.

5.9. Взаимоотношения работников и директора Казенного учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Казенного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

## **6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения**