

Областное казенное учреждение социального обслуживания
«Льговский центр социальной помощи
семье и детям «Доверие»

ПРИКАЗ

от «18» ноября 2025 г.

№

71

г. Льгов

О создании пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 1,5 лет, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» и комплекса мероприятий региональной программы по повышению рождаемости в Курской области, в областном казенном учреждении социального обслуживания «Льговский центр социальной помощи семье и детям «Доверие»

В соответствии с постановлением Правительства Курской области от 18.12.2024 № 1078-пп «О мерах по реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектов Российской Федерации, в которых по итогам 2023 года значение суммарного коэффициента рождаемости ниже среднероссийского уровня» и во исполнение приказа Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 03.02.2025 года № 52 «Об утверждении Положения о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 1,5 лет», с целью предоставления проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 1,5 лет, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать пункт проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 1,5 лет, на базе ОКУ «Льговский центр соцпомощи «Доверие», в целях предоставления проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 1,5 лет, студенческим, молодым семьям, одиноким матерям и иным категориям нуждающихся семей.

2. Утвердить Положение о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 1,5 лет (Приложение № 1).

3. Ответственным за организацию пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 1,5 лет и оказание необходимой помощи, назначить заместителя директора по социальной работе Л. И. Лукиных.

4. Ответственными лицами за ведение документации и работы пункта проката, а также за предоставление отчетной информации, назначить заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе Сохину Е. А., социального педагога отделения Семейный «МФЦ»: отделения экстренной психологической помощи и экстренного реагирования Коростелеву Е. В.

5. За организацию информационной работы с населением о пункте проката, назначить ответственной заведующую отделением Семейный «МФЦ»: отделение оказания услуг и социального сопровождения Евшикову Е. Г.

6. Специалисту по кадрам Бесчеревой И. В. обеспечить проведение ознакомления, с настоящим приказом, ответственных лиц.

7. Оператору ЭВМ Панченко О. В. обеспечить размещение проведенных мероприятий и нормативно-правовой документации о деятельности пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 1,5 лет, на базе ОКУ «Львовский центр соцпомощи «Доверие», на сайте учреждения, в социальной сети «ВКонтакте».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О. А. Тестоедова

С приказом ознакомлены:

 А. У. Лукина
 С. А. Сокина.
 Е. В. Короткий
 Н. В. Кисерева

Специалист по кадрам
 Н. В. Кисерева
18.11.2025.
Зам. директора по
соц. работе
 А. У. Лукина
18.11.2025

Приложение № 1
к приказу
директора ОКУ «Льговский
центр соцпомощи «Доверие»

от « 18 » ноября 2025 года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пункте проката предметов первой необходимости для
новорожденных и детей в возрасте до 1,5 лет
на базе областного казенного учреждения социального
обслуживания «Льговский центр социальной помощи
семье и детям «Доверие»**

Курская область, г. Льгов
2025 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок работы пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 1,5 лет (далее соответственно - пункт проката, прокат, дети), предоставляемых для временного пользования:

1) молодым семьям, в которых возраст каждого из супругов не превышает 35 лет;

2) семьям граждан, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция), и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - отражение вооруженного вторжения);

3) студенческим семьям, в которых оба родителя или единственный родитель обучаются в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

4) многодетным семьям;

5) семьям, воспитывающим детей - инвалидов;

6) одиноким матерям;

7) семьям граждан, вынужденно покинувших территорию постоянного проживания в связи с обстрелами со стороны вооруженных формирований Украины в период проведения специальной военной операции, зарегистрированные на территории Курской области в населенных пунктах, расположенных на территориях муниципальных районов, городских округов Курской области, перечень которых утвержден решениями оперативного штаба по реализации в Курской области Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756».

1.2 Пункт проката организуется на базе областного казенного учреждения социального обслуживания «Львовский центр социальной помощи семье и детям «Доверие» (далее - учреждение) и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения.

1.3 Пункт проката в своей деятельности руководствуется уставом учреждения и настоящим Положением.

II. Организация деятельности пункта проката

2.1 Пункт проката организуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

2.2 Для хранения предметов первой необходимости для детей в учреждении выделяется специальное помещение.

2.3 Для осуществления работы пункта проката из числа специалистов учреждения приказом директора учреждения назначается ответственное лицо за организацию деятельности пункта проката (далее – ответственное лицо).

2.4 Финансовое обеспечение расходов на оснащение пунктов проката осуществляется в рамках региональной программы мероприятий по повышению рождаемости в Курской области на период до 2027 года, утвержденной постановлением Правительства Курской области от 29.06.2023 № 722-пп, а также Соглашения о предоставлении из федерального бюджета в 2025 - 2027 годах бюджету Курской области субсидии на софинансирование расходных обязательств Субъекта, возникающих при реализации региональных программ по повышению рождаемости в субъектах Российской Федерации, в которых суммарный коэффициент рождаемости ниже среднероссийского уровня от 25.12.2024 № 149-09-2025-291.

III. Предоставление информации о пункте проката

3.1 Информация о пункте проката размещается на информационных стендах, сайте учреждения, в информационно-телекоммуникационных сетях, публикуется и размещается в средствах массовой информации.

3.2 На информационных стендах, сайте учреждения размещается следующая информация:

- 1) перечень документов, необходимых для предоставления на прокат предметов первой необходимости для детей;
- 2) образец заявления о предоставлении на прокат предметов первой необходимости для детей;
- 3) форма договора о предоставлении на прокат предметов первой необходимости для детей;
- 4) режим работы пункта проката.

IV. Порядок и условия деятельности пункта проката

4.1 Предметы первой необходимости для детей предоставляются на прокат на безвозмездной основе в соответствии с настоящим Положением, а также в рамках реализации региональной программы мероприятий по повышению рождаемости в Курской области на период до 2027 года, утвержденной постановлением Правительства Курской области от 29.06.2023 № 722-пп «Об утверждении региональной программы мероприятий по повышению рождаемости в Курской области на период до 2027 года».

4.2 Для получения предметов первой необходимости для детей граждане из числа семей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, проживающих (пребывающих) на территории Курской области (далее - заявители), предоставляют в пункт проката следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, в котором указываются необходимые предметы, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Положению;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту пребывания на территории Курской области (в случае отсутствия регистрации на территории Курской области по месту жительства);

4) копию свидетельства о рождении ребенка (на каждого ребенка);

5) копию справки, выданной военным комиссариатом или воинской частью по месту военной службы, подтверждающую участие в специальной военной операции или в отражении вооруженного вторжения (для семей, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Положения);

6) справку из образовательной организации, подтверждающую, что родители (одиноким родитель) являются студентами, обучающимися по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования с указанием срока окончания обучения (для семей, указанных в подпункте 3 пункта 1 настоящего Положения);

7) копию удостоверения многодетной семьи (для семей, указанных в подпункте 4 пункта 1 настоящего Положения);

8) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, указанных в подпункте 5 пункта 1 настоящего Положения);

9) копию справки о рождении, выданную органом записи актов гражданского состояния, содержащую сведения о том, что в запись акта о рождении ребенка сведения об отце ребенка внесены на основании заявления матери (при наличии в свидетельстве о рождении ребенка одинокой матери сведений об отце);

10) копию удостоверения жителя Курской области, вынужденно покинувшего территорию проживания (для семей, указанных в подпункте 7 пункта 1 настоящего Положения).

Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов.

Оригиналы документов после их сверки возвращаются заявителю.

В случае подачи документов через представителя к документам, указанным в настоящем пункте, прилагаются копия документа, удостоверяющего личность представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия.

4.3 Предметы первой необходимости для детей предоставляются на основании договора о предоставлении предметов первой необходимости для детей (далее – договор), форма которого предусмотрена приложением № 3 к настоящему Положению, заключенного между директором учреждения и заявителем (его представителем) (далее - стороны договора).

4.4 Срок действия договора определяется по соглашению сторон договора, но не может превышать 12 месяцев. По истечении срока, указанного в договоре, предоставленные предметы возвращаются заявителем (его представителем) в учреждение.

4.5 По истечении срока, указанного в договоре, в случае необходимости, заявитель вправе заключить новый договор о предоставлении предметов первой необходимости для детей.

4.6 Ответственное лицо пункта проката:

1) осуществляет прием, хранение и выдачу предметов первой необходимости для детей;

2) регистрирует заявление в журнале заявлений и договоров о предоставлении на прокат предметов первой необходимости для детей, форма которого предусмотрена приложением № 4 к настоящему Положению;

3) осуществляет работу по заключению договоров о предоставлении предметов первой необходимости для детей;

4) доводит до заявителя правила эксплуатации и хранения предметов первой необходимости для детей;

5) Отчет о проделанной работе пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до трёх лет, оформляется ежемесячно, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

4.7 В случае временного отсутствия в учреждении необходимых предметов для детей заявитель включается в очередь на их получение. Очередность устанавливается исходя из даты регистрации заявления.

4.8 Ответственное лицо вправе осуществлять контроль за использованием представленных предметов первой необходимости для детей путем посещения их получателей на дому.

V. Заключительные положения

5.1 Заявитель обязан вернуть предоставленные предметы первой необходимости для детей в технически исправном состоянии, а также в срок, определенный договором.

5.2 Заявителю выдается не более двух предметов первой необходимости для детей.

5.3 Заявители несут ответственность за использование предоставленных предметов первой необходимости для детей.

5.4 Предметы, пришедшие в непригодное к использованию состояние, подлежат списанию.

5.5 Списание предметов первой необходимости для детей осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Директору ОКУ «Льговский центр соцпо-
мощи «Доверие»
(наименование организации социального обслуживания)
О.А.Тестоедовой

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить мне во временное пользование следующие пред-
меты первой необходимости для ребенка (детей):

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку
персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в докумен-
тах, предоставленных в целях получения на прокат предметов первой необхо-
димости для детей.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его от-
зыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Специалист, принявший заявление:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПЕРЕЧЕНЬ

Предметов первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 1,5 лет, предоставляемых пунктом проката

1.	Коляска детская для новорожденных;
2.	Коляска детская трансформер;
3.	Коляска детская трансформер для близнецов;
4.	Коляска детская прогулочная;
5.	Коляска детская прогулочная для близнецов;
6.	Кроватка детская с матрасом;
7.	Стульчик для кормления;
8.	Автокресло для ребенка с шести месяцев;
9.	Автолюлька;
10.	Ванночка для купания с дополнительными приспособлениями;
11.	Манеж детский;
12.	Пеленальный столик;
13.	Ходунки;
14.	Видеоняня;
15.	Шезлонг для новорожденного;
16.	Весы электронные.

ДОГОВОР № _____
о предоставлении предметов первой необходимости для детей

«__» _____ 20__ г.

Областное казенное учреждение социального обслуживания «Льговский
центр социальной помощи семье и детям «Доверие»,
(наименование организации социального обслуживания населения)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Тестоедовой Оксаны Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка):

фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения _____,
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, выдавший орган,
дата выдачи):

зарегистрированный(-ая) по адресу:

адрес фактического места жительства:

контактный телефон: _____
именуемый (-ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе име-
нуемые «стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель передает, а Получатель принимает во временное поль-
зование следующие предметы первой необходимости для ребенка (детей) (да-
лее – предметы): _____

(наименование и количество предметов)

1.2. Срок временного пользования предметами установлен с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель имеет право:

- проверить исправность предметов;
- вернуть предметы до истечения срока действия договора.

2.2. Получатель обязан:

- использовать предметы в строгом соответствии с их назначением, соблюдать правила их эксплуатации;
- не продавать и не передавать принятые во временное пользование предметы третьим лицам;
- не производить разборку и ремонт предметов;
- в случае смены места жительства (места пребывания) известить об этом Исполнителя;
- в случае переезда на другое место жительства, в том числе за пределы Курской области, вернуть предоставленные во временное пользование предметы Исполнителю;
- по истечении срока действия договора вернуть предметы в пригодном для дальнейшей эксплуатации состоянии.

2.3. Исполнитель имеет право:

- осуществлять контроль за использованием предоставленных предметов посредством посещения их получателей;
- изъять предметы у получателя при несоблюдении правил их эксплуатации, повреждении, а также в случае несвоевременного возврата предоставленных предметов по истечении срока, указанного в пункте 1.2 настоящего договора.

2.4. Исполнитель обязан:

- ознакомить Получателя с правилами эксплуатации передаваемых во временное пользование предметов;
- передать во временное пользование предметы в исправном состоянии;
- произвести ремонт предметов в случае их выхода из строя (при условии их использования Получателем в строгом соответствии с правилами и условиями эксплуатации). Срок временного пользования предметами продлевается на период их ремонта.

3. Порядок выдачи предметов во временное пользование

3.1. Выдача предметов осуществляется на основании настоящего договора.

3.2. Доставка предметов, погрузочно-разгрузочные работы производятся Получателем самостоятельно.

3.3. Предметы предоставляются в временное пользование бесплатно.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров, прочие условия

5.1. Все споры и разногласия по предмету договора разрешаются сторонами путем переговоров. Если между сторонами не достигнуто соглашение, споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения его условий сторонами.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Исполнитель:

Областное казенное учреждение
социального обслуживания
«Льговский центр социальной по-
мощи семье и детям «Доверие»
(наименование организации социального об-
служивания населения)

Директор _____ О. А. Тестоедова
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Получатель:

ФИО _____

_____ (полностью) (последнее при наличии),

дата рождения _____

паспортные данные: №, серия _____

выдавший орган _____

дата выдачи: _____

адрес проживания и адрес регистрации
(не указывается, если место проживания и
регистрации совпадают)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЖУРНАЛ
учета заявлений и договоров о предоставлении на прокат предметов
первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 1,5 лет
в ОКУ «Льговский центр соцпомощи «Доверие»

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, кон. телефон	Адрес места жительства (места пребывания)	Категория семьи	Дата и номер договора	Наименование предоставленного предмета	Срок действия договора	Дата возврата предмета
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Отчет о проделанной работе пункта проката предметов первой необходимости
для новорожденных и детей в возрасте до 1,5 лет
в ОКУ «Львовский центр соцпомощи «Доверие»
(наименование учреждения)

за _____ 2025 год
(отчетный период: ежемесячно)

Количество обратившихся, за отчетный период	Количество заключенных договоров (семей)	Категория семьи (студенческие, молодые семьи, одинокие матери, иные категории нуждающихся семей)	Количество выданных предметов первой необходимости, в соответствии с перечнем предметов
			Коляска детская для новорожденных- Коляска детская трансформер- Коляска детская трансформер для близнецов- Коляска детская прогулочная- Коляска детская прогулочная для близнецов- Кроватка детская с матрасом- Стульчик для кормления- Автокресло для ребенка с шести месяцев- Автолюлька- Ванночка для купания с доп. приспособлениями- Манеж детский- Пеленальный столик- Ходунки- Видеоняня- Шезлонг для новорожденного- Весы электронные-

Директор ОКУ «Львовский центр соцпомощи «Доверие» _____ О. А. Тестоедова
(подпись)

М.П.
Дата исполнения
Исполнитель:.
(Ф.И.О.)
тел: